

千葉県公共職業訓練  
託児付き職業訓練

# パソコン簿記科

2019年8月1日～2019年10月31日（集合訓練3ヶ月）

託児サービスを利用しない求職者の方も受講することができます！

## ◆ 訓練対象者

訓練終了後3ヶ月以内での就職を希望する、  
パソコン・簿記に関して初心者の方。

## ◆ 訓練の目標・特徴

簿記、パソコン（Word、Excel、PowerPoint）について学びます。簿記では日商簿記検定3級、パソコンでは Word、Excel の Microsoft Office Specialist2016 の資格取得を目指して検定対策を行います。

また、就職活動と就業した後に役立つよう、キャリアコンサルタントとの面談、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接練習、職場のマナーやコミュニケーション力の養成など、就活力と人間力を強化します。

定員 22名

## ◆ 訓練の内容 ・カリキュラム

募集期間 6月12日(水)～7月1日(月)

簿記	経理業務を行うために必要な簿記・会計の知識を習得します。 簿記の基礎、日常の手続き、商品売買、現金の処理、当座預金、小口現金、手形、その他の期中取引、試算表の作成、決算の手続き、伝票式会計、問題演習、会計ソフト、他	132時間
Windows 基礎	Windows 10 の操作方法・設定方法を学びます。 起動と終了、ウィンドウの操作、文字の入力、ファイル操作、設定、ブラウザの使用方法、電子メールの使用方法、安全衛生、著作権、他	12時間
Word	Word2016 による文書の作成方法を習得し、MOS Word の検定対策を行います。 起動と終了、基本操作、文字の入力と編集、印刷、文書の書式設定、図と罫線の作成、MOS 検定対策、他	72時間
Excel	Excel2016 を使用した表の作成方法を習得し、MOS Excel の検定対策を行います。 起動と終了、基本操作、数式の入力、装飾とレイアウト、印刷、データベース機能、MOS 検定対策、他	66時間
PowerPoint	PowerPoint2016 を使用した効果的なプレゼン技法を習得し、作品を制作します。 起動と終了、テキストの挿入、オブジェクトの挿入、アニメーション効果の設定、スライドショーの実行、他	24時間
就職支援	導入、労働市場等の把握、職場理解、ビジネスマナー、安全衛生、自己棚卸、自己理解、自己PR、履歴書・職務経歴書作成、面接対応マナー、他	30時間

・訓練時間 平日 9:30～15:55（キャリアコンサルティングは時間外実施の場合有）  
・テキスト代 8,740円

## 目標資格の概要

### ・MOS（Microsoft Office Specialist）【受験は任意、受験料別途必要】

Microsoft Office 2016（Word、Excel）について、パソコンを実際に操作してソフトごとに利用スキルを認定する、マイクロソフト社公認の資格試験です。MOSはパソコンスキルを証明する代表的な資格として、今や国内のみならず世界中で広く認知されています。

当校はMOS試験の認定会場です。訓練の進捗状況（Word、Excelそれぞれの最終日の頃）に合わせて試験日を設定し希望者は当校にて放課後に受験できます。これまでほとんどの受験者の方々が合格しています。

### ・日商簿記検定3級【受験は任意、受験料別途必要】

簿記の検定試験で最も規模が大きく有名なものが、日本商工会議所が主催する日商簿記検定です。3級の勉強は財務担当者に必須の基本知識が身につく、企業の経理事務に役立ちます。

また、経理関連書類の読み取りができ、取引先企業の経営状況を数字から理解できるようになるため、営業、管理部門に必要な知識として評価する企業が増えています。

これまで当校の訓練受講生で受験された方のうち、5～8割程度の方が直後の試験で合格しています。

## 施設見学会【要予約】

6月18日（火）・6月27日（木）

14:15～（1時間程度）

明生情報ビジネス専門学校

1号館において実施します

## 訓練実施施設

学校法人朝日学園 明生情報ビジネス専門学校 1号館

〔連絡先〕 松戸市新松戸4-2-1 電話 047-346-2469

職業訓練担当まで

JR新松戸駅より徒歩3分

## 託児施設

にこにこランド ゆりのき園 松戸市新松戸3-275 洋興ビル2階

JR新松戸駅より徒歩10分

